

ПРИКАЗ

31 декабря 2019 г.

№ 343

г. Надым

О порядке и сроках проведения противопожарного инструктажа и пожарно-технического минимума в 2020 году

В соответствии с п.3 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства от 25.04.2012 № 390, приказа Министерства Чрезвычайных Ситуаций Российской Федерации № 645 от 12.12.2007 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации» в целях обучения мерам пожарной безопасности работников МДОУ обеспечения надлежащего уровня противопожарного режима, соблюдение требований пожарной безопасности на объекте, **приказываю:**

1. Утвердить график проведения повторного инструктажа по пожарной безопасности работников МДОУ «Детский сад «Умка» на 2020 год (далее - МДОУ) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственных лиц за проведение противопожарных инструктажей:
- вводный при поступлении на работу, первичный на рабочем месте, при переводе на другую должность, повторный, внеплановый и целевой – Агафонова Н.Ю., заместитель заведующего по АХЧ.

При отсутствии Агафоновой Н.Ю. (отпуск, больничный лист, командировка и т.д.) ответственность за проведение противопожарных инструктажей оставляю за собой.

3. Установить следующие сроки проведения инструктажей:

3.1. Вводный - при поступлении на работу: со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности); с сезонными работниками; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.2. Первичный – непосредственно на рабочем месте: со всеми вновь принятыми на работу; с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое; с работниками, выполняющими новую для них работу; с командированными в организацию работниками; с сезонными работниками; с обучающимися, прибывшими на обучение или практику.

3.3. Повторный – проводить два раза в год в октябре и апреле со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы.

3.4. Внеплановый - при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности; при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта; при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации; при перерывах в работе, более чем на 30 календарных дней,

а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности); при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах; при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определять в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

3.5. Целевой - при проведении экскурсий в организации; при организации массовых мероприятий с воспитанниками; при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания, собрания, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершать проверкой приобретенных работником навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, знаний действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим проводившим инструктаж лицом.

4. Ответственному лицу за проведение противопожарных инструктажей:

4.1. в своей работе руководствоваться программами проведения вводного и первичного противопожарного инструктажа.

4.2. о проведении противопожарных инструктажей делать запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.3. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктажи на рабочем месте по пожарной безопасности.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Детский сад «Умка»



А.Е. Ключева

Ознакомлен (-а) _____

Агафонова Н.Ю.

**График
проведения повторного инструктажа по пожарной безопасности
работников МДОУ «Умка» на 2020 год**

| № п/п | ФИО, должность | Месяц | | | |
|----------|--|--------|-------|---------|-------|
| | | Апрель | | Октябрь | |
| | | 1-15 | 15-31 | 1-15 | 15-31 |
| 1. | Педагогический персонал (воспитатели, специалисты) | | | | |
| 2. | Обслуживающий персонал (помощники воспитателей, специалисты) Вспомогательный персонал (рабочие) | | | | |

| | |
|--|--------------------------------------|
| | Повторный противопожарный инструктаж |
|--|--------------------------------------|